



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** MARIELA LOPEZ LOPEZ

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0059/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES EN LA CIRCUNSCRIPCION  
TERRITORIAL DEL CIAC.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA MIXTECA (SAN PEDRO Y SAN PABLO TEPOSCOLULA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 17, 18, 19, 20 Y 21 DE FEBRERO DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 17 DE FEBRERO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC TEPOSCOLULA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR. SE REALIZÓ EL ITINERARIO DE LA SEMANA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS VISITAS A CONTRIBUYENTES QUE SE VISITARÍAN PARA LLEVAR A CABO LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
-UNA VEZ CONFIRMADA LAS VISITAS POR LA JEFA DE CIAC ME RETIRE DE LA OFICINA PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 18 DE FEBRERO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC TEPOSCOLULA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN SAN JUAN TEPOSCOLULA Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 19 DE FEBRERO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC TESPOSCOLULA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN VILLA DE CHILAPA DE DIAZ Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 20 DE FEBRERO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC TESPOSCOLULA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN VILLA DE TEJUPAM DE LA UNION Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 21 DE FEBRERO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC TEPOSCOLULA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN TAMAZULAPAM DEL PROGRESO Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONCLUIR MI VIAJE Y REGRESAR AL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL Y ASÍ CONCLUIR LA COMISIÓN.

Elaboró

**C. MARIELA LOPEZ LOPEZ**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca